

ALGUNES NORMATIVES QUE FORMEN PART DEL REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR DEL CENTRE, I QUE PODEN SER D'INTERÈS PER A LES FAMÍLIES

3.2.8 ELS ANIVERSARIS DELS ALUMNES.

Els alumnes no poden portar l'aminadures com a regal en els aniversaris en coherència amb el projecte educatiu del centre.

A primària no es poden realitzar celebracions d'aniversaris en hores de classe. Sí en la mitja hora d'esbarjo.

A parvulari es poden celebrar els aniversaris en l'estona d'esmorzar i esbarjo.

El menjar que es porta per a celebrar l'aniversari s'ha d'adequar al projecte educatiu del centre. Per tant, no es permet portar suc de fruita envasats industrialment, ni dolços industrials.

No es reparteixen invitacions de festes d'alumnes que es celebren fora del centre. S'han de donar a la sortida del centre.

3.2.9 ELS ESMORZARS DELS ALUMNES.

Els esmorzars dels alumnes han d'adequar-se al projecte educatiu del centre, o seguint de la dieta mediterrània. En concret:

- No es poden portar suc de fruita industrialitzats ni altres begudes ensucrades.
- No es pot esmorzar bolleria industrial.
- No es poden portar ampolletes d'aigua envasades, ni derivats làctics envasats.

A principi de curs, a través de la pàgina web del centre o per escrit es comunica aquesta norma a totes les famílies.

També es comunica en les reunions de pares de principi de curs.

Quan alguna família incompleixi aquesta norma, si és la primera vegada, la mestra tutora va a buscar menjar alternatiu al menjador per aquell alumne i fa una comunicació escrita a la família.

Si hi ha reiteració, la tutora deixa de donar esmorzar a l'alumne.

3.2.10 ÚS I DIFUSIÓ DE LES IMATGES DELS ALUMNES A TRAVÉS D'INTERNET

Es seguirà la normativa vigent. A principi de cada curs es fa una comunicació escrita a les famílies d'acceptació de l'ús i difusió de les imatges.

Per aquest motiu, si una família no vol que els seus fills/filles surtin per internet, no poden realitzar treballs que després surtin per la televisió del centre, com poden ser obres de teatre. Realitzaran altres tasques darrera la càmera.

3.2.11 ÚS DEL CORREU ELÈCTRONIC DELS ALUMNES I DELS BLOCS

El correu electrònic i el bloc, que dona l'escola, s'utilitza únicament com a eina de comunicació entre escoles i com a presentació de treballs.

El llenguatge que s'utilitza mai ha de ser grogler ni ha de tenir la intenció de ferir o molestar altres persones.

3.3.1 REUNIONS DEL CURS

Es realitzen les següents reunions dirigides als pares i mares.

- A. Abans de començar el curs: reunió amb els pares dels alumnes que el curs següent faran P-3, sobre hàbits, costums, rutines, etc.
- B. Entrevistes inicials de les tutores de P-3 amb cadascuna de les famílies dels alumnes, abans i en les primeres setmanes del curs escolar.
- C. Reunions per nivell per explicar el projecte educatiu del centre, el projecte curricular, les metodologies, etc. Es realitza durant el primer trimestre del curs.
- D. Reunió de pas a secundària. Aquesta reunió l'organitzen els tutors de 6è de primària amb els caps d'estudis dels instituts adscrits (IES Pere Vives, IES Joan Mercader). A aquesta reunió hi assisteix algun membre de l'equip directiu. Posteriorment, el tutor informa sobre la preparació de la festa de comiat dels alumnes de final de curs.
- E. Reunió d'explicació de com funciona l'escola, adreçada als pares d'alumnes de P-3, que hi ha al poble. La realitza l'equip directiu. Posteriorment es fa una visita per les instal·lacions de l'escola.
- F. Reunió de colònies: adreçada als pares dels alumnes de parvulari. Hi assisteixen els tutors dels nivells i la presideix la cap d'estudis. S'explica el funcionament de les colònies i el material a portar.
- G. Entrevistes amb les famílies: és obligatori realitzar-ne com a mínim una per curs. La realitza el tutor. Amb les famílies d'alumnes amb n.e.e., a més, se'n realitza una al principi de curs per informar-los de la planificació de reforços. La realitza el tutor i el mestre de reforç.
- H. Amb els alumnes de 6è se'n realitza una al final de curs com a cloenda de l'estada de l'alumne al centre i perspectives de cara a l'institut. La realitza el tutor de 6è.

3.3.4 LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS.

Les activitats extraescolars les realitza l'AMPA del centre i estan sota la seva responsabilitat.

A principi de curs s'anuncien a través d'un escrit i a través de la pàgina web on hi consten el preu, l'horari i els cursos a qui van dirigides.

L'AMPA comunica als diversos tutors els alumnes que s'han inscrit, les activitats i l'horari per tal que en tot moment el tutor del curs sàpiga quins nens van a extraescolars i quins no. Existeix un document de planificació.

Les monitores d'extraescolars són, a parvulari i cicle inicial, les que van a recollir els

alumnes a les respectives classes i els porten fins a l'aula on fan l'activitat extraescolar. A cicle mitjà i superior, són els alumnes els que ja van sols a l'aula on es fa l'extraescolar corresponent.

3.3.6 EL DELEGAT DE CLASSE DELS PARES I MARES.

L'AMPA proposa en assemblea que a cada curs escolar hi hagi un delegat de classe, que realitza les funcions de coordinador entre els pares de la classe i l'escola. Les seves funcions específiques les determinen els estatuts de l'AMPA.

El delegat de classe es presenta en la reunió de pares i mares que realitza l'escola al primer trimestre de curs.

La direcció del centre manté una reunió durant el segon trimestre del curs per tal de veure com van els diversos cursos i els aspectes que els pares creuen que han de millorar i aquells dels quals estan especialment satisfets. Les conclusions d'aquesta reunió es comuniquen posteriorment al Consell Escolar.

3.3.8 ALTRES ASPECTES RELACIONATS AMB ELS PARES I MARES

Tots els/les pares/mares tenen el dret d'escollir i ésser escollits per a formar part dels òrgans de gestió de l'escola.

L'A.M.P.A i qualsevol pare/mare que ho sol·liciti poden disposar, previ acord amb el Consell Escolar, de les instal·lacions necessàries per a les activitats proposades dins el recinte escolar. Cap mare/pare pot utilitzar les dependències de l'edifici escolar sense expressa autorització de la direcció del centre.

Per a mantenir intercanvis d'opinió amb el professorat s'han de concertar entrevistes o utilitzar l'horari previst de visita dels/de les pares/mares. No es pot en cap moment interrompre l'activitat docent del professorat.

Tots/es els/les pares/mares tenen l'obligació d'assistir a les reunions per les que hagin estat convocats/des.

En general els/les pares/mares justificaran per escrit o telefònicament les faltes d'assistència dels seus fills als/les mestres d'aquests. En cas de malaltia contagiosa la reincorporació a la classe ha d'estar acompanyada de la corresponent alta certificada dels metges titulars.

Així també, s'ha de notificar qualsevol incidència sobre el transport escolar, menjador escolar, al mestre encarregat aquella setmana del transport

En cas de produir-se qualsevol problema o la necessitat de formular alguna queixa a qualsevol mestre/a, es parlarà amb el/la mateix/a a fi i efecte de cercar una solució.

Únicament es portarà el cas a la resta d'òrgans competents si no es degudament atesa la reclamació o bé si no hi ha hagut acord per part de les dues parts implicades.

Tots els/les pares/mares estan vinculats amb la resta dels estaments de la comunitat escolar en el manteniment i consolidació del Projecte Educatiu de l'escola. Així han d'acceptar totes les decisions del Consell Escolar del Centre i altres que, seguint la normativa del Departament d'Educació, pugui decidir el director.

De manera general, tots/es els/les pares/mares han de vetllar perquè els/les seus/seves fills/es respectin el present reglament així com les normes elementals de convivència als/a les companys/es i professorat en general.

4.6 SEGURETAT I PREVENCIÓ

El recinte escolar s'obre a les 8'55 del matí i a les 14'55 de la tarda, en el moment de l'arribada del transport escolar. Correspon al vigilant de l'autobús la vigilància dels alumnes que utilitzen el transport escolar, fins l'inici de l'horari lectiu: al matí des de les 8'55 fins a les 9 i a la tarda des de les 14'55 fins a les 15 h.

És responsabilitat de les famílies la vigilància dels seus fills durant les estones de les 8'55 fins les 9, i de les 14'55 fins les 15, cas que els seus fills i filles no es quedin al menjador.

El recinte escolar es tanca a les 13 h del migdia i a les 18'30 de la tarda a efectes d'activitat escolar. Aquest es tancarà més tard si alguna activitat extraescolar, prèviament aprovada pel Consell Escolar, així ho requereix. És, en aquests casos excepcionals, el mateix monitor de l'activitat l'encarregat de tancar-lo.

A partir de les 13 h i les 17 h, cap alumne pot romandre dins l'edifici escolar sense la tutela d'algun professor o monitor d'extraescolars.

Els alumnes usuaris del transport escolar no poden abandonar el recinte sota cap concepte, fins que no vingui l'autobús i el vigilant hagi passat llista.

Quan arriba l'autobús escolar, els alumnes han d'entrar desseguida dins del recinte i anar a la fila corresponent.

Els alumnes grans acompanyen els alumnes més petits assignats fins les files de les seves classes.

El mestre que en aquell moment té els alumnes, i de P-3 fins a 2n inclòs, ha d'acompanyar els alumnes a la sortida i deixar-los amb el familiar corresponent o amb el monitor d'extraescolar corresponent. No pot deixar-los sols.

No es poden utilitzar les classes ni les sales d'ordinadors durant l'estona del migdia, llevat que hi hagi un permís escrit o signat del tutor o d'algun mestre, i que en tingui constància el servei de menjador. Aquests alumnes amb permís han d'estar amb un monitor de menjador

5.1.8 EL PROGRAMA DE FOMENT DELS HÀBITS AL CENTRE

Els alumnes de cicle superior s'han de dutxar, ràpidament, després de cada classe d'educació física. Han de portar el material de recanvi, tovallola, necesser i xancletes.

Només poden deixar de dutxar-se si porten una justificació mèdica.

Els alumnes de cicle inicial i mitjà han de portar un necesser amb els estris de neteja personal: tovalloleta, pinta, sabó i colònia i una samarreta de recanvi.

Els alumnes de parvulari han de portar vambes i xandall per a psicomotricitat

Tots els alumnes de primària han de portar xandall i vambes per a fer educació física.

Tots els alumnes de parvulari i de cicle inicial han de portar bata.

Tots els alumnes de parvulari han de portar una bata de recanvi si es queden al menjador de forma no esporàdica.

Tots els alumnes del centre han de portar una bata de plàstica per a realitzar les activitats.

5.1.10 ACTIVITAT DE PISCINA

Material que ha de portar l'alumne:

- Banyador o calcetes.
- Tovallola
- Casquet
- Xancletes
- Roba de recanvi
- Bossa de plàstic per a guardar el banyador i les xancletes mullades

El banyador de les nenes ha de ser de calcetes i si tenen el cabell llarg hauran de portar cua.

Els pares que vulguin poden acompanyar els alumnes a piscina, per ajudar a canviar-los. S'han d'ocupar de tots els alumnes en general.

Els pares no poden estar a les grades del recinte, llevat dels dies en que el Patronat d'Esports ho permeti, per tal de no distreure els alumnes en la seva tasca.

Els pares poden recollir els seus fills a la piscina, directament. Abans, ho hauran de comunicar al mestre que passa llista corresponent.

Un alumne pot deixar d'assistir a la piscina durant el curs, només si hi ha un informe mèdic que ho acrediti.

Un alumne podrà deixar d'assistir esporàdicament a aquesta activitat si presenta un justificant mèdic per aquell dia.

Cas que un alumne no assisteixi durant més de 2 dies seguits a la piscina, sense paper del metge, el tutor es posa en contacte amb la família.

Si aquesta no dóna un motiu mèdic o una altra causa important, se li apliquen les següents sancions:

- Se li posa insuficient a l'acta de final de cicle, perquè no ha complert amb l'assignatura d'educació física.
- La família perd els beneficis econòmics, tant de l'AMPA com de l'Ajuntament, en concret:
 - Paga els llibres sense el descompte de l'AMPA del curs següent.
 - No pot assistir a les activitats extraescolars.
 - Ha de pagar l'autobús d'anada de colònies, que paga l'AMPA.
 - Ha de pagar l'autobús de tornada de colònies, que paga l'Ajuntament.

Totes aquestes sancions es comuniquen per escrit a la família. El Consell Escolar prèviament n'ha d'estar informat. Correspon a la direcció del centre el realitzar la comunicació i informar de la sanció corresponent.

Els alumnes que esporàdicament no puguin assistir a la piscina es quedaran a l'escola sota la vigilància d'un professor, fent els deures que prèviament els ha posat el seu tutor.

El dia de piscina tots els alumnes han de venir esmorzats de casa.

Els alumnes han de portar el banyador posat de casa. Quan faci fred han de portar un gorro per a la sortida.

5.8 LES SORTIDES DELS ALUMNES

Totes les sortides del centre han de tenir prèviament el consentiment escrit dels pares o tutors legals. Per a les sortides pel poble, a peu, es signa un document a principi de curs vàlid per a totes elles.

Totes les sortides han d'adequar-se al projecte educatiu del centre i han de ser de caràcter cultural.

Les sortides fixes de cada cicle escrites en el PEC han de realitzar-se obligatòriament.

Els tutors poden programar altres sortides, cada principi de curs.

També es poden realitzar altres sortides a exposicions que puguin sorgir al llarg del curs escolar.

Els pares poden pagar pel banc l'import de les sortides de cada trimestre. Aquestes sortides es compten independentment de les colònies, per facilitar la feina a la

secretaria del centre.

Si un pare vol pagar les sortides una a una, ho ha de fer a través de la tutora, amb els diners en metàl·lic.

Si un alumne no ha pagat la sortida o no té el permís corresponent es queda al centre a realitzar tasques alternatives.

En cas que un alumne no vagi a alguna d'aquestes sortides, pot romandre al centre en horari lectiu, fent activitats d'estudi individuals que li haurà marcat prèviament el tutor. El director del centre decidirà a quina classe o emplaçament queda l'alumnat durant aquest període de temps.

Els alumnes amb situacions desafavorides, cas que no puguin pagar l'excursió corresponent, es paguen de la subvenció corresponent.

LES COLÒNIES

L'import del pagament de les colònies i sortides de final de curs consta d'una part retornable i d'una part no retornable, destinada a reservar la paga i senyal del viatge. En cap cas els pares podran reclamar a l'escola la devolució de l'import de la part no retornable.

Les colònies de parvulari duren dos dies i les de primària tres dies.

5.9 ELS DEURES A CASA

Com a norma general no es poden posar deures a casa que signifiquin la repetició mecànica d'exercicis. Sí que es pot demanar que els exercicis no acabats al centre s'acabin a casa o que es facin tasques d'investigació.

L'alumne està obligat a realitzar els deures, que formen part de la seva tasca educativa. El mestre pot demanar els deures en format paper o en suport informàtic

És responsabilitat de les famílies el que els alumnes realitzin els deures a casa seva, per tal d'ajudar els seus fills en l'esforç i afavorir l'adquisició de més coneixement.

És responsabilitat de les famílies estar atent als deures que porten els seus fills i a fer el seguiment dels deures que tenen cada dia i que s'anoten a l'agenda.

L'adquisició d'una agenda on anotar els deures serà obligació a partir de tercer curs. En els cursos de cicle inicial s'informarà als pares en la reunió de principi de curs dels deures que es donaran setmanalment, i del dia que els han d'entregar.

A cicle inicial, hi ha una llibreta de comunicació amb la família on es van anotant aspectes de cada alumne que afavoreixin la comunicació família-escola.

MATERIAL

Alumnes, professors i tota la comunitat escolar han de vetllar pel bon ús i conservació del material del centre. L'alumne que fa malbé el material s'até a les normes disciplinàries d'aquest mateix reglament.

Els objectes perduts els recull el conserge i els guarda durant 3 mesos. Passat aquest temps, si ningú no li ha vingut a reclamar, pot llençar l'objecte.

Material que porten els alumnes de casa, de primària: es permet portar material de casa, sempre i quan no interfereixi la dinàmica de la classe, i sigui de joc de pati: cromos, goma, corda. No és permés portar mòbils ni jocs elèctrics (game boys, nintendo).

A parvulari només es pot portar material relacionat amb el projecte que s'està treballant. A p-3, en el període d'adaptació, se'ls deixa portar una joguina de casa com a vincle afectiu.

Es prohibeixen els cromos i altre material que siguin de contingut sexista, sexual i violent. A més de prohibir el material, el mestre fa unes reflexions en hora de tutoria per tal de parlar i concienciar del tema.

6.2 TRANSPORT ESCOLAR

El centre disposa de servei de transport col·lectiu amb el barri de Sant Pere i Pla de la Masia i un altre amb l'Espelt

El servei de transport és competència del Consell Comarcal. Les normes que es segueixen dins l'autobús són les que determina el Consell comarcal

El transport col·lectiu segueix la normativa següent:

Els alumnes transportats disposen d'un màxim de 15 minuts de temps des que soni el timbre que finalitza les classes fins a la sortida de l'autocar. Els alumnes que es retardin corren el risc de no poder fer ús del servei.

Es pujarà a l'autocar en fila i ordenadament. Es farà una fila i s'assignarà un número d'ordre a cada alumne.

A cada alumne li és assignat per la direcció del centre un seient que no podrà abandonar ni canviar sense permís.

Els alumnes més grans, de cicle superior, han d'anar a buscar als alumnes de pàrvuls per acompanyar-los a la fila del transport.

Es demanarà a l'acompanyant de la companyia d'autocar que faci el possible per

mantenir l'ordre.

Quan hi hagi una alteració de les normes de convivència en el transport escolar, s'aplicaran els correctius corresponents seguint les normes de convivència del centre, del Reglament de Règim Interior.

Els alumnes que per qualsevol motiu (quedar-se al menjador, quedar-se a activitats extraescolars, ser recollits pels seus pares...) no tornin amb l'autocar ho han de comunicar per escrit al professor encarregat d'aquest servei.

Quan un alumne, per negligència, no pugui agafar l'autocar de tornada restarà al centre amb el professor encarregat de transport fins que els pares o persones autoritzades passin a recollir-lo. Si ha passat mitja hora i els pares no l'han vingut a recollir, es telefona a la policia local i es segueixen instruccions

Si la causa de no agafar el transport es per alguna conducta contrària a les normes de convivència del centre, l'alumne ha de quedar-se al centre amb el professor que l'hagi castigat fins que aquest el porti a casa o fins que el pare o persona autoritzada passi a recollir-lo.

7.2. ACTUACIONS EN CAS DE DESCUIT DE L'ALUMNE PER PART DE LA FAMÍLIA

Quan un alumne no el vinguin a buscar, el mestre que estigui aquella classe amb ell telefonarà a la família i es quedarà amb ell fins que el vinguin a buscar.

Cas que no hi hagués cap familiar amb el que contactar, el portarà a la policia de l'Ajuntament i seguirà els consells que aquesta li doni.

7.4 NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE DE L'ALUMNAT

El règim disciplinari del C.E.I.P Castell d'Òdena s'atén a les disposicions establertes en el decret 279/2006, de 4 de juliol sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya.

En el document sobre conductes contràries a les normes del centre hi trobareu tota la informació